



Regulamin realizacji szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® z wykorzystaniem platformy e-learningowej

1. Warunkiem przyjęcia uczestnika na szkolenie jest złożenie zlecenia, przesłanie listy uczestników oraz wniesienie pełnej opłaty za usługę.
2. Płatność za udział w szkoleniu, odbywa się na podstawie potwierdzenia przesłanego przez organizatora faxem lub poprzez e-mail. Faktura VAT jest wydawana lub wysyłana pocztą w ciągu 7 dni od otrzymania wpłaty.
3. Warunkiem koniecznym uzyskania dostępu do szkolenia jest uregulowanie opłaty za uczestnictwo.
4. Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu otrzymuje indywidualną **nazwę użytkownika (login)** oraz **hasło**, umożliwiające dostęp do wykupionego szkolenia. Zestaw przydzielonych loginów i haseł przesyłany jest Klientowi pocztą e-mail po wniesieniu opłaty za uczestnictwo.
5. Pierwsze logowanie do szkolenia (rozpoczęcie szkolenia) musi nastąpić w ciągu 3 miesięcy od momentu udostępnienia szkolenia przez organizatora. Uczestnik, który nie rozpocznie kursu w tym terminie zostaje skreślony z listy, a opłata nie podlega zwrotowi.
Przy szkoleniach zakupionych pakietowo w formie karnetu, Klient uzyskuje możliwość przeszkolenia określonej grupy kursantów w ciągu 1 roku od jego zakupu, licząc od daty wystawienia faktury VAT .
6. Uczestnik szkolenia uzyskuje dostęp do funkcjonalności platformy szkoleniowej umieszczonej na serwerze ADMIR pod adresem <http://szkolenia.admir.com.pl/> oraz prawo do korzystania z zamieszczonych na niej materiałów szkoleniowych przez okres 30 dni od pierwszego zalogowania. Oprócz dostępu do platformy szkoleniowej w czasie trwania kursu uczestnik uzyskuje możliwość konsultacji merytorycznych ze specjalistami ADMIR®.
7. Warunkiem prawidłowego korzystania z platformy na komputerze Kursanta jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - dostęp do Internetu
 - posiadanie konta e-mail

SPRZĘT
Processor min. 233 MHz
Pamięć RAM: 128MB lub więcej
Monitor o rozdzielczości 800x600 pikseli lub większej lub 1024x768 jeśli zainstalowany Service Pack 2.
Liczba kolorów monitora 16-bitowa (65536 kolorów) lub większa
Karta dźwiękowa (opcjonalnie)
Słuchawki lub głośniki (opcjonalnie)
SYSTEM OPERACYJNY
Windows 98 Second Edition (SE)
Windows 2000 Service Pack 3 lub wyższy
Windows XP Service Pack 1 lub wyższy, Windows Vista
Linux, MAC OS
PRZEGLĄDARKA INTERNETOWA
Internet Explorer 5.5,
Mozilla Firefox 3,
Chrome 9,
Opera 8,
Netscape Navigator 5

8. ADMIR® nie ponosi odpowiedzialności, za wystąpienie od niego niezależnych, jakichkolwiek szkód spowodowanych korzystaniem lub brakiem możliwości korzystania z udostępnionej platformy szkoleniowej, w szczególności – utratę danych, opóźnienia łączy, przerwy w dostawie energii elektrycznej, błędy konfiguracyjne oprogramowania po stronie Kursanta.
9. Udostępnione na platformie materiały szkoleniowe stanowią treści chronione prawem własności intelektualnej. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do korzystania z nich w sposób zgodny z prawem. Zabronione jest kopiowanie, publiczne odtwarzanie w celach innych niż związane z realizacją szkolenia.

10. Szkolenia realizowane za pomocą platformy szkoleniowej kończą się egzaminem w formie testu.

Warunkiem zaliczenia testu końcowego jest udzielenie 80% poprawnych odpowiedzi. Kursant ma możliwość trzykrotnego przystępowania do testu końcowego. Trzykrotne niezaliczenie testu oznacza niezaliczenie szkolenia oraz powoduje zablokowanie dostępu do platformy szkoleniowej.

11. **Warunkiem koniecznym** do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest zaliczenie testu końcowego o którym mowa w punkcie 10 regulaminu. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodne ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.). Zaświadczenie wysyłane jest listem poleconym na adres Klienta. Każda inna forma dostarczenia dokumentu (przesyłka kurierska, odbiór osobisty) wymaga uprzedniego uzgodnienia.

12. ADMIR® zastrzega sobie prawo do przerw technicznych w działaniu platformy szkoleniowej na czas modernizacji lub napraw.

13. ADMIR® zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie bez podawania przyczyny. Klienci korzystający z zasobów platformy edukacyjnej w czasie zmian Regulaminu zostaną powiadomieni o tym fakcie bezzwłocznie, za pomocą poczty e-mail.

14. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Warszawa, styczeń 2014

ADMIR s.c.
Al. Krakowska 264
02-210 Warszawa
tel. 22 846 02 21
fax 22 591 54 05
e-mail: biuro@admir.com.pl