



ADMIR® s.c.  
02-210 Warszawa  
Aleja Krakowska 264  
tel. 846 02 21  
fax 591 54 05  
e-mail: biuro@admir.com.pl

**ZLECENIE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA OKRESOWEGO W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I  
HIGIENY PRACY  
W FORMIE SAMOKSZTAŁCENIA KIEROWANEGO Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-  
LEARNINGOWEJ**

zlecający:	adres, kod pocztowy, miejscowość		osoba do kontaktu
NIP	tel.	fax	e-mail

rodzaj szkolenia	liczba zgłaszanych uczestników	cena jednostkowa za uczestnika	wartość
Szkolenie wstępne		70,00 zł wersja polska 100,00 zł wersja ukraińska 100,00 zł wersja anglojęzyczna	
Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych		70,00 zł	
Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy		70,00 zł	
Szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami		100,00 zł	
Szkolenie okresowe dla pracodawców wykonujących samodzielnie zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy		350,00 zł	
Szkolenie okresowe dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy		360,00 zł	
Szkolenie okresowe dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy -wersja z dodatkowym podręcznikiem		550,00 zł	
Szkolenie okresowe dla Kadry inżynieryjno-technicznej		100,00 zł	
Invitation for periodic training HSW for employers and managers of employees		160,00 zł	
A periodic HSW (Health and Safety at Work) training session for the administrative employee		90,00 zł	
A periodic HSW (Health and Safety at Work) training session for engineers and technicians employees		160,00 zł	
Періодичне навчання-інструктаж з техніки безпеки і гігієни праці для працівників (kadra kierownicza)		160,00 zł	
Szkolenie w zakresie metodyki prowadzenia instruktaży stanowiskowych		170,00 + 23% VAT	

Usługa szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a) ustawy o VAT

**Odbiór zaświadczeń:**       wysyłka zaświadczeń ukończenia szkolenia pocztą    opłata dodatkowa 17,22 zł  
 odbiór osobisty w siedzibie ADMIR – bez opłat

**Łączna wartość zlecenia .....**zł

**forma płatności - przedpłata**

numer konta do dokonywania płatności:  
ADMIR s.c.  
Al. Krakowska 264  
02-210 Warszawa  
Bank: Santander Bank Polska S.A.  
09 1090 1043 0000 0000 0514 7024

**UWAGA! ZGODNIE Z PUNKTEM 6. REGULAMINU REALIZACJI SZKOLEŃ, KONTA E-LEARNINGOWE WAŻNE SĄ PRZEZ 30 DNI, W PRZYPADKU BRAKU REALIZACJI KURSU W TYM OKRESIE KONTA ZOSTANĄ SKASOWANE. PEŁNA TREŚĆ REGULAMINU DOSTĘPNA JEST NA STRONIE [https://www.admir.com.pl/files/regulamin-realizacji-szkolen\\_1431086692.pdf](https://www.admir.com.pl/files/regulamin-realizacji-szkolen_1431086692.pdf)**

Oświadczam, iż zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia regulaminu realizacji szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® on-line z wykorzystaniem platformy e-learningowej

.....  
data, pieczęć firmowa, podpis

**W związku ze złożeniem zlecenia przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® prosi o podanie danych uczestników jednocześnie, w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem danych wskazanych przez Państwa w formularzu zgłoszeniowym jest Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® z siedzibą przy Al. Krakowskiej 264 w Warszawie kod pocztowy: 02-210 tel.: (22) 846 02 21, adres e-mail: biuro@admir.com.pl, wpisany do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem ewidencyjnym 747K.
2. Celem przetwarzania danych uczestników szkoleń jest wyłącznie prawidłowa dokumentacja szkolenia, w tym wystawienie zaświadczenia o jego ukończeniu. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości usług szkoleniowych realizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® w myśl przepisów określonych w ustawie z dnia 7. września 1991 r. O Systemie Oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860.
3. Wszystkim uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w szkoleniu.
4. Dane uczestników szkolenia nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane uczestników nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres ważności szkolenia określony w przepisie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane zostały podane.

**NINIEJSZYM ZGŁASZAMY DO UDZIAŁU W SZKOLENIU W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORGANIZOWANYM PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIOWY ADMIR® NASTĘPUJĄCYCH PRACOWNIKÓW**

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	adres e-mail uczestnika	SZKOLENIA OKRESOWE									
				Szkolenie wstępne	dla pracowników administracyjno-biurowych	BHP dla pracowników, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	dla kadry inżynieryjno-technicznej	A periodic training HSW for employers and managers of employees	A periodic HSW (Health and Safety at Work) training session for the administrative employee	Szkolenie okresowe dla pracodawców wykonujących samodzielnie zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy	Szkolenie okresowe dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy	Szkolenie w zakresie metodyki prowadzenia instruktaży stanowiskowych
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

zmiana listy uczestników może nastąpić tylko w formie pisemnej

.....  
data, pieczęć firmowa, podpis